

**APOSTOLIESE GELOOF SENDING VAN SA**  
**INTERNE OUDIT AFDELING (Afdeling van die Hooftesouereir se Departement)**

Bert Taute, Posbus 1057, Secunda, 2302  
Sel: 084 523 0851, Faks: 086 272 4172  
Epos: bert@mwbbiz.co.za

## Oproepvraelys

**AAN ALLE - Gemeentesouireers / Tesouireers van Streek Leierskap Forums en Netwerke**

### NASIEN VAN BOEK

Geagte broeder/suster

#### 1. BAIE BELANGRIK

- \* Die tesouireer van die gemeente/streek is verantwoordelik om die boeke aan ons te lewer.
- \* Alle boeke en dokumente vanaf die laaste oudit moet aangestuur word.

#### 2. KOERIER OF PERSOONLIKE AFLEWERING VAN BOEKE

2.1 Indien u die boeke per koerier stuur, let asseblief op die volgende:

- \* Stuur die boeke na:
- \* Buhrmanstraat 8, Secunda, 2302
- \* Merk dit duidelik vir - AANDAG - BERT TAUTE.
- \* Verpak dit asseblief deeglik.

**BAIE BELANGRIK**  
**SMS - Koerier se verwysing en gemeentenaam na**  
**van die volgende nommer: 084 523 0851**

2.2 As u die boeke persoonlik wil aflewer kan u dit by die volgende adres doen:

- \* Buhrmanstraat 8, Secunda, 2302
- \* of Familia Dei se kantoor
- \* Merk dit duidelik vir - AANDAG - BERT TAUTE.
- \* Skakel my (084 523 0851) voor u dit aflewer.
- \* Somtyds word die boeke "los" afgelewer sonder 'n naam of vir wie dit is. Verpak asb u boeke deeglik en skryf u naam, gemeente se naam en telefoonnommer op die pakkie.

#### 3. DOKUMENTE WAT BENODIG WORD VIR DIE OUDIT (INDIEN VAN DIE DOKUMENTE ONTBREEK KAN DIT DIE OUDIT VERTRAAG)

- |   |  |
|---|--|
| 3.1 Kasboeke.                                   | 3.11 Bankdepositoboeke.  |
| 3.2 Oorspronklike bankstate.                    | 3.12 Beleggingsbewysstukke. (Verkieslik volledige bankstate)                   |
| 3.3 Tjekboeke. (Tjeks terug geplak)             | 3.13 Register van vaste- en roerende bates.                                    |
| 3.4 Bewysstukke van uitbetalings.               | 3.14 Sertifikaat van enige lening of verband. (Verkieslik volledige bankstate) |
| 3.5 Kwitansieboeke.                             | 3.15 Bewys dat bates verseker is. (Versekerings polis)                         |
| 3.6 Notuleboek.                                 | 3.16 Verlofregister - pastoor/e en personeel.                                  |
| 3.7 Registrasiesertifikaat van voertuie.        | 3.17 Dienskontrakte - pastoor/e en personeel.                                  |
| 3.8 Bewys van enige huurkoopkontrakte.          | 3.18 Salarisregister - pastoor/e en personeel.                                 |
| 3.9 Internet betalings bewysse met bewysstukke. | 3.19 Gemeentebeleid.   |
| 3.10 Kleinkas en alle bewysstukke.              | 3.20 Ingeslote vorm - Stuur saam met boeke.                                    |

#### 4. KERK SE REKENAAR PROGRAM - ADMPRO (ADM2000)

As u Admpro rekenaarprogram gebruik moet u bo en behalwe bogenoemde (Punt3) ook die volgende vir ons stuur:

|  |              |     |  |
|--|--------------|-----|--|
| 4.1 Rekonsiliasie verslag/Reconciliation report as on: | Verslag Ver. | F1  | Vir elke maand                                   |
| 4.2 Inkomste staat vir elke maand/Income statement:    | Verslag Ver. | F3  | Vir elke maand                                   |
| 4.3 Inkomste staat/Detailed income statement:          | Verslag Ver. | F4  | Vir elke maand                                   |
| 4.4 Uitgawe staat/Detailed expence report:             | Verslag Ver. | F5  | Vir elke maand                                   |
| 4.5 Balans van alle fondse                             | Verslag Ver. | F2  | Vir elke maand                                   |
| 4.6 Inkomste staat vir die tydperk van oudit:          | Verslag Ver. | F14 | Vir die hele tydperk wat die boeke geoudit word. |

#### 5. PASTEL OF ANDER BOEKHOU PROGRAMME

As u pastel gebruik moet u bo en behalwe bogenoemde (Punt3) ook die volgende vir ons stuur:

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 5.1 Cash book Details - Account ?????? - CB 1 Payments:             | Vir elke maand                 |
| 5.2 Cash book Details - Account ?????? - CB 1 Receipts:             | Vir elke maand                 |
| 5.3 Reconciliation Output:  | Vir elke maand                 |
| 5.4 Proefbalans en Balansstaat:                                     | Vir die tydperk van die oudit. |
| 5.5 Alle grootboek rekenings:                                       | Vir die tydperk van die oudit. |
| 5.6 Ander dokumente van pastel wat u van mening is ons sal benodig. |                                |

6. Ons sal 'n maand voordat die boeke geoudit moet word die nodige dokumente aan u tesouireer stuur.

7. Indien dit die eerste keer is wat ons u boeke nasien stuur asseblief u vorige ouditverslag saam. Dankie.

**BAIE DANKIE - BERT TAUTE**

# APOSTOLIESE GELOOF SENDING VAN SA

## INTERNE OUDIT \*\*\* INTERNAL AUDIT

(Afdeling van die Hooftesoureir se Departement \*\* Division of the Head Treasurer's Department)

Bert Taute, Posbus 1057, Secunda, 2302

Epos: bert@mwebbiz.co.za

AAN ALLE TESOURIERS/ TO ALL TREASURERS

| <b>BELANGRIK *** IMPORTANT</b>  |   |                           |           |
|---|---|---------------------------|-----------|
| Voltooi die vraelys en stuur saam met u boeke wanneer dit geoudit moet word.<br>Complete this questionnaire and send it with your books |   |                           |           |
| Datum/Date:   |   | Jaar/Year                 |           |
| Gemeente se naam:<br>Assembly's name:   |   |                           |           |
| Streek Leierskap Forum/Netwerk<br>Regional Leadership Forum   |   |                           |           |
| Posadres van gemeente<br>Postal address   |   |                           | Kode/Code |
| Naam van Tesourier<br>Name of Treasurer   |   | Tel.                      |           |
|   |   | Sel/Cell                  |           |
| Kontak persoon by kerkkantoor<br>Contact person at church office  |   | Tel.                      |           |
|   |   | Sel/Cell                  |           |
| Pastoor of Leier se naam<br>Pastor's name   |   | Tel.                      |           |
|   |   | Sel/Cell                  |           |
| Epos/Email  |   | Faks/Fax                  |           |
| <b>BESONDERHEDE VAN EIENDOMME/DETAILS OF PROPERTIES</b>   |   |                           |           |
| <b>1</b>  |   |                           |           |
| Erfnommer/Stand number  |   | Dorp/Voorstad/Town        |           |
| Is daar 'n gebou op die erf/ Are there any buildings on the stand ?   |   | Ja/Yes [ ] Nee/No [ ]     |           |
| Indien "Ja" meld aard van gebou/e (bv. Kerk) If "yes" give details (eg.Church)  |   |                           |           |
| Is die eiendom in u gemeente se naam geregistreer/ Is the property registered in the assembly's name ? Ja/Yes [ ] Nee/No [ ]            |   |                           |           |
| Aankoopprys/Purchase price  | R | Verbeterings/Improvements | R         |
| <b>2</b>  |   |                           |           |
| Erfnommer/Stand number  |   | Dorp/Voorstad/Town        |           |
| Is daar 'n gebou op die erf/ Are there any buildings on the stand ?   |   | Ja/Yes [ ] Nee/No [ ]     |           |
| Indien "Ja" meld aard van gebou/e (bv. Kerk) If "yes" give details (eg.Church)  |   |                           |           |
| Is die eiendom in u gemeente se naam geregistreer/ Is the property registered in the assembly's name ? Ja/Yes [ ] Nee/No [ ]            |   |                           |           |
| Aankoopprys/Purchase price  | R | Verbeterings/Improvements | R         |

Blaai om/Turn over - 2

**BESONDERHEDE VAN EIENDOMME/DETAILS OF PROPERTIES (VERVOLG/CONTINUE)**

3

Erfnommer/Stand number

Dorp/Voorstad/Town

Is daar 'n gebou op die erf/ Are there any buildings on the stand ?

Ja/Yes [ ] Nee/No [ ]

Indien "Ja" meld aard van gebou/e (bv. Kerk) If "yes" give details (eg. Church)

Is die eiendom in u gemeente se naam geregistreer/ Is the property registered in the assembly's name ?

Ja/Yes [ ] Nee/No [ ]

Aankoopprys/Purchase price

R

Verbeterings/Improvements

R

4

Erfnommer/Stand number

Dorp/Voorstad/Town

Is daar 'n gebou op die erf/ Are there any buildings on the stand ?

Ja/Yes [ ] Nee/No [ ]

Indien "Ja" meld aard van gebou/e (bv. Kerk) If "yes" give details (eg. Church)

Is die eiendom in u gemeente se naam geregistreer/ Is the property registered in the assembly's name ?

Ja/Yes [ ] Nee/No [ ]

Aankoopprys/Purchase price

R

Verbeterings/Improvements

R

**BESONDERHEDE VAN LENINGS/VERBANDE / DETAILS OF LOANS/BONDS**  
**Stuur asseblief sertifikate of boekies saam/Please forward certificates or Loan books**

1

Naam van verbandhouer  
Name of bondholderRekening nommer  
Account numberBedrag  
Amount

R

2

Naam van verbandhouer  
Name of bondholderRekening nommer  
Account numberBedrag  
Amount

R

**ROERENDE BATES/MOVABLE ASSETS**  
**Stuur bateregister saam/Include your asset register**Wat is die waarde van u roerende bates  
What's the value of you movable assets

R

Hoeveel items is betrokke (Getal = 100)  
How many items are there (Number = 100)**VOERTUIG IN BESIT/VEHICLES IN POSSESSION**

1

Maak/Model

Jaar/Year

Registrasienuommer/Registration Number

2

Maak/Model

Jaar/Year

Registrasienuommer/Registration Number

**HUURKOOPKONTRAKTE/HIRE-PURCHASE AGREEMENTS**  
**Stuur asseblief besonderhede en bedrag verskuldig/Please send details and amount outstanding****WATER EN LIGTE DEPOSITO'S/WATER AND LIGHTS DEPOSITS**

Naam van lokale munisipaliteit/Name of local municipality

Rekeningnommer  
Account numberBedrag  
Amount

R

Rekeningnommer  
Account numberBedrag  
Amount

R

Rekeningnommer  
Account numberBedrag  
Amount

R

**BESONDERHEDE VAN BELEGGINGS/DETAILS OF INVESTMENTS**

1

Naam van instansie  
Name of institutionRekening nommer  
Account numberBedrag  
Amount

R

2

Naam van instansie  
Name of institutionRekening nommer  
Account numberBedrag  
Amount

R

3

Naam van instansie  
Name of institutionRekening nommer  
Account numberBedrag  
Amount

R

Blaai om/Turn over - 3

**BESONDERHEDE VAN INSTANSIES/DETAILS OF INSTITUTIONS**

Is u geregistreer by die volgende instansies?/Are you registered with the following institutions?

1

Ontvanger van Inkomste/Receiver of Revenue - Ja/Yes [ ] Nee/No [ ]

Indien "Ja" verstrek asseblief u verwysingnommer/lf "Yes" please furnish us with your registration number.

Verwysingsnommer/Registration number:

2

Werkloosheidsversekeringsfonds/Unemployment Insurance Fund - Ja/Yes [ ] Nee/No [ ]

Indien "Ja" verstrek asseblief u verwysingnommer/lf "Yes" please furnish us with your registration number.

Verwysingsnommer/Registration number:

**VERSTREK BESONDERHEDE VAN DIE BEDRAE WAT U BETAAL TOV. U PASTOOR/PASTORE  
PLEASE SUBMIT THE FOLLOWING DETAILS OF YOUR PASTOR/PASTORS**

| Kasboekstaat<br>Cash book<br>Maand Month | Pastoor<br>Pastor |                |              | Pastoor<br>Pastor |              |  |
|--|-------------------|----------------|--------------|-------------------|--------------|--|
|  |                   | Pensioenfondse | Mediesefonds | Pensioenfondse    | Mediesefonds |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |
|  |                   |                |              |                   |              |  |

**VERSTREK ASB. BESONDERHEDE VAN PERSONEEL IN U DIENS WAT 'N SALARIS/TOELAE ONTVANG  
PLEASE SUBMIT DETAILS OF PERSONNEL IN YOUR SERVICE THAT RECEIVING A SALARY/WAGES**

| Amps beskrywing / Office held         | Voorletters en Van / Initial and Surname |
|---------------------------------------|--|
| Presiderende Pastoor/Presiding Pastor |  |
| Pastoor/Pastor                        |  |
| Pastoor/Pastor                        |  |
| Pastoor/Pastor                        |  |
|                                       |  |
|                                       |  |
|                                       |  |
|                                       |  |
|                                       |  |
|                                       |  |

Indien die spasie nie genoeg ruimte het nie gebruik 'n afsonderlike bladsy/Should there be insufficient space insert an additional page

**VERSTREK BESONDERHEDE VAN DIE MAANDELIKSE DEBIETORDERS WAT U BETAAL**  
**GEBRUIK NET DIE LAASTE MAAND SE BESONDERHEDE**  
**PLEASE SUBMIT DETAILS OF MONTHLY DEBIT ORDERS**  
**ONLY SUPPLY THE LAST MONTHS DETAILS**

| Aan wie word dit betaal<br>To whom do you pay it |  | Waarvoor word dit betaal<br>What is it for                          |  | Maandelikse<br>bedrag<br>Monthly<br>amount | Datum<br>Date |
|--|--|---|--|--|---------------|
| Byvoorbeeld -Santam<br>Example - Santam          |  | Byvoorbeeld -Vir versekering kerk<br>Example - Insurance for church |  |  |               |
| 1.   |  |   |  |  |               |
| 2.   |  |   |  |  |               |
| 3.   |  |   |  |  |               |
| 4.   |  |   |  |  |               |
| 5.   |  |   |  |  |               |
| 6.   |  |   |  |  |               |
| 7.   |  |   |  |  |               |
| 8.   |  |   |  |  |               |
| 9.   |  |   |  |  |               |
| 10.  |  |   |  |  |               |

Indien die vorm nie genoeg ruimte het nie gebruik 'n afsonderlike bladsy/Should there be insufficient space insert an additional page

Moet u verslag in Afrikaans of Engels opgestel word / Must the report be typed in English or Afrikaans?

A [ ] E [ ]

oproepvraelysj